

PATTOMI 初回ログインのご案内

パットミ

お客様番号(ID) および 初回パスワード のお知らせが届いたお客様へ

初回ログインには、**お客様番号(ID)**と**初回パスワード**が必要になります。

お手元に、下記のいずれかのお知らせをご用意の上、手順に従ってご登録してください。

①WEB明細サービスと請求書発行手数料に関するお知らせ



②WEB明細サービス「PATTOMI」お客様情報のお知らせ

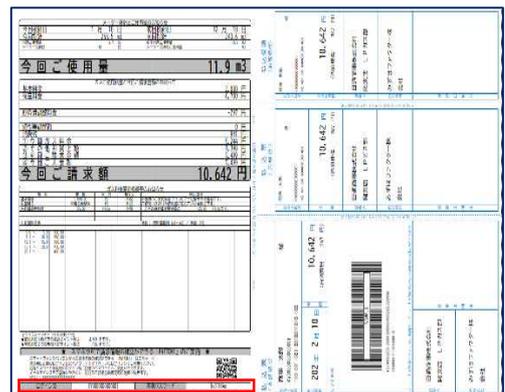


③ガス使用料金のお知らせ・請求明細書

(表面)



(内面)



手順1 初回ログイン

ログアウト

トップページ | 使用状況の確認 | ご請求明細一覧

ログイン

ログインフォーム

お客様番号 (ID) とパスワードを入力し、
ログインしてください。

お客様番号 (ID) ①

パスワード ②

次回からIDの入力を省略する ③

ログイン ④

[ログインできない場合はこちら](#)

ご利用方法

- ① お客様番号(ID)を入力してください。
- ② 初回パスワードを入力してください。

お客様番号(ID)・パスワード 入力時の注意

お客様番号(ID)・パスワード共に「大文字・半角」で入力ください。

お客様番号(ID)のアルファベットと数字は、詰めて入力してください。

例) KY 0000000000 ☞ KY0000000000

- ③ 「次回からIDの入力を省略する」にチェックを入れてください。(任意)
省略が不要な場合は、チェックを入れず、そのまま次へお進みください。
- ④ 「ログイン」ボタンを押下してください。

手順2 ログインパスワードの変更

新規会員登録

会員登録フォーム

パスワードとニックネームを入力後、
“登録”ボタンを押してください。

お客様番号 (ID)	KY0000000000
ご登録お電話番号	0000-00-0000
メールアドレス	メールアドレス (任意) ★
新パスワード	半角英数字8文字以上16文字以下 ①
新パスワード (確認用)	パスワードと同じ内容 ②
ニックネーム	マイページで使用する、お客さまの仮のお名前です ③

安心・安全にご利用いただくための重要事項（保安周知等）、
ガス利用明細及び料金改定等のお知らせ(検針票)を従来の印刷物に代えて、
電子的な方法(Web・メール等)にて受領すること、
並びにPATTOMI「[利用規約](#)」の内容に同意します。 ④

登録 ⑤

ご利用方法

★ メールアドレスについて

複数の「お客様番号(ID)」の登録に同じメールアドレスをご使用の場合

「メールアドレス」欄には何も入力を行わず、ご登録してください。

ご登録後、「マイページ」から、通知先メールアドレスの登録が行えます。

そちらから、ご登録をお願いいたします。

- ① 新しいパスワードを入力してください。
- ② 確認のため、もう一度新しいパスワードを入力してください。
- ③ ニックネームを入力してください。
- ④ PATTOMI ご利用いただくための重要事項、並びに「利用規約」をご確認いただきご同意の方はチェックを入れてください。
- ⑤ 「登録」ボタンを押下してください。